МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 7»

ПРИКАЗ

29.12.2023г. **№ 208-пр**

г. Нижний Тагил

Об утверждении положения об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО "ПБ № 7" к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО "ПБ № 7" к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Руководителям подразделений ознакомить подчиненных работников с положением об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО "ПБ № 7" к совершению коррупционных правонарушений.
3. Начальнику отдела кадров обеспечить включение положения об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО "ПБ № 7" к совершению коррупционных правонарушений в пакет локальных документов, обязательных для ознакомления вновь устраивающихся работников.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач **В.Ю. Мишарин**

Приложение № 1 к приказу № 208-пр от 29.12.2023г.
«Об утверждении положения об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО "ПБ № 7" к совершению коррупционных правонарушений»

Положение об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО "ПБ № 7" к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО "ПБ № 7" к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Положение, работник, Учреждение), разработано в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Положению) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, или направления такого уведомления администрации Учреждения посредством почтовой связи.

1.5. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

1.7. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

1.8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.9. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1.Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.2.Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, и его подписи.

2.3. После регистрации уведомления в Журнале работнику выдается копия уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и номера его регистрации.

В случае если уведомление поступило по почте, работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом направляется информация с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и номера его регистрации.

Отказ в регистрации уведомления не допускаются.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение

Приложение N 1 к Порядку
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Главному врачу ГАУЗ СО "ПБ № 7"
Мишарину В.Ю.

от _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю, что:
1)_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в
_____
связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
_____
к совершению коррупционных правонарушений)
_____
(дата, место, время)
2)_____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
_____
коррупционному правонарушению)
4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также
_____
информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____
коррупционного правонарушения)

_____
(подпись) *(инициалы и фамилия)*

_____
(дата)

*Регистрация: №*_____«____» _____**202_г.**

работодателю или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

3.3. Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется должностным лицомУчреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений во взаимодействии, при необходимости, с другими подразделениями Учреждения.

При проведении проверки представленных сведений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работникам материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов; действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работодателю или его представителю для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 7 дней уведомляют работника, направившего уведомление, о принятом решении.

Приложение N 2 к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в
целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работника
ГАУЗ СО "ПБ № 7"
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		ФИО.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8