Приложение № 1 к приказу № 34-пр от 09.01.2017 г.

«О порядке обращения с иинформацией, содержащей персональные данные»

**Политика**

**в отношении обработки и защиты персональных данных**

**государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Психиатрическая больница № 7»**

Настоящая Политика государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Психиатрическая больница № 7» (далее учреждение) в отношении обработки персональных данных работников (далее – Политика) составлена в соответствии с ч.2 п. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных работников, которые могут быть получены от субъектов персональных данных.

Целью Политики является определение правильного способа обработки персональных данных работников, а также разработка на его основе процедур, предотвращающих или реагирующих на нарушение безопасности персональных данных работников.

Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных работников в связи с реализацией трудовых отношений в учреждении.

Учреждение (Оператор обработки персональных данных) обрабатывает персональные данные работников в связи с реализацией трудовых отношений в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами.

1. **Передача персональных данных.**

Учреждение не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников и кандидатов на вакантные рабочие места, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

* в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
* в органы государственной безопасности;
* в органы прокуратуры;
* в органы полиции;
* в следственные органы;
* в органы государственной власти;
* в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Сотрудники, ведущие обработку персональных данных работников, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

1. **Права субъектов персональных данных.**

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1. **Меры по обеспечению защиты персональных данных.**

Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных работников. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимся государственными и муниципальными органами», Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

В частности,:

1. Разработано и внедрено Положение о защите персональных данных работников.
2. Лица, ведущие обработку персональных данных работников, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.
3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных работников установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.
4. Иные необходимые меры безопасности.
5. **Гарантии конфиденциальности.**

Информация, относящаяся к персональным данным работников, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско–правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

1. **Изменения настоящей Политики.**

       Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.